

Kirkkovaltuusto

28.1.2025

Aika:

Tiistai 28.1.2025 klo 18.30 - 18.59

Paikka: Vanha Pappila, Karhun Sali
Savonkatu 19, Leppävirta

| Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet | Varsinaiset jäsenet |
|--|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Sirpa, puheenjohtaja |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Nissinen Sanna, varapuheenjohtaja |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Arvio Ilkka |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Heiskanen Pertti |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Huovinen Sanna |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Hämäläinen Mari-Annukka |
| | <input type="checkbox"/> Hämäläinen Matti, poissa |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kauhanen Ulla |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Leena |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Koponen Arja |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Kaisa |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Lyytikäinen Jukka |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Nissinen Eija |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Hanni-Mari |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Parviainen Eija |
| | <input type="checkbox"/> Pennanen Eeva-Liisa, poissa |
| | <input type="checkbox"/> Ropponen Heikki, poissa |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ryytty Markku |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Räisänen Päivi |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tiitinen Kari |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tirkkonen Pirjo |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tossavainen Kari |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tykkyläinen Juha |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kansanen Laura, Pennanen Eeva-Liisan varajäsen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Toikkanen Mira, Ropposen Heikin varajäsen |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Niskanen Tarja, Hämäläisen Matin varajäsen |
| | |
| Muut saapuvilla olevat | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tapanainen Kirsti, kirkkoherra |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Pehkonen Tiina, talouspäällikkö, sihteeri |
| Käsitellyt asiat | §§ 1 - 15 |

Pöytäkirjan tarkastus




Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KV 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen toimitetaan alkuhartaus.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra toimitti alkuhartauden.

KV 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.1.2025.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Kokous todettaneen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto. Kokouskutsut on lähetetty jäsenille viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan verkkosivuilla ajalla 20.1. - 28.1.2025. Esityslista liitteinen on toimitettu säädetyssä ajassa. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KV 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee hallintosäännön 46 §:n mukaisesti kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitaan tarkistaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Ryytty ja Ulla Kauhanen.

KV 4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitaan toisin päätä.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastus



Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KN 5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27). Kirkkovaltuuston koolle kutsuu puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu (KJ 3:28).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Kn 21.1.2025 § 5 Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajaksi valtuustokaudelle 2025-2026 Sirpa Kinnusen.

KN 6 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27). Kirkkovaltuuston koolle kutsuu puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu (KJ 3:28).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Kn 21.1.2025 § 6 Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi valtuustokaudelle 2025 -2026 varapuheenjohtajaksi Sanna Nissisen.

Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KN 7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENEEN VAALI
VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32 mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vuosiksi 2025–2026.

Kn 21.1.2025 § 7 Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi valtuustokaudelle 2025–2026 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Jukka Lyytikäisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Ilkka Arvion.

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Pöytäkirjan tarkastus |  |  |
|-----------------------|---|---|

Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KN 8 §

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI
VUOSIKSI 2025-2026

KJ 3:32 mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä

naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet (7) henkilökohtaisine varajäsenineen vuosiksi 2025-2026.

Kn 21.1.2025 § 8

Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi valtuustokaudelle 2025-2026 kirkkoneuvoston muut jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Varsinainen jäsen

Huovinen Sanna
Hämäläinen Matti
Nissinen Eija
Parviainen Eija
Pennanen Eeva-Liisa
Ropponen Heikki
Tossavainen Kari

Varajäsen

Kauhanen Ulla
Tiitinen Kari
Korhonen Kaisa
Ojala Hanni-Mari
Koponen Arja
Heiskanen Pertti
Luostarinen Tuomo

Kirkkovaltuusto

28.1.2025

Kn 9 § YLEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 6 § mukaan yleisen seurakuntatyön johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu kaksi varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa valittaessa.

Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee yleisen seurakuntatyön johtokunnan jäsenet (6) ja näiden joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä valitsee kaksi varajäsentä vuosiksi 2025–2026.

Kn 21.1.2025 § 9 Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yleisen seurakuntatyön johtokunnan varsinaisiksi jäseniksi valtuustokaudelle 2025–2026 Heiskanen Pertti, Kauhanen Ulla, Kolehmainen Leena, Ojala Hanni-Mari, Tossavainen Kari, Ryytty Markku. Varajäseniksi valittiin Kansanen Laura ja Tykkyläinen Juha. Puheenjohtajaksi valittiin Kolehmainen Leena ja varapuheenjohtajaksi Ojala Hanni-Mari.

Kirkkovaltuusto

28.1.2025

Kn 10 §

KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN
VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 6 § mukaan kasvatustyön johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu kaksi varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa valittaessa.

Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustyön johtokunnan jäsenet (6) ja näiden joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä valitsee kaksi varajäsentä vuosiksi 2025–2026.

Kn 21.1.2025 § 10

Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi kasvatustyön johtokunnan varsinaisiksi jäseniksi valtuustokaudelle 2025–2026 Hämäläinen Mari-Annukka, Kauppinen Satu, Toikkanen Mira, Kumpulainen Juha, Tiitinen Kari ja Tuovinen Sonja. Varajäseniksi valittiin Pienimäki Veli-Pekka ja Räisänen Päivi. Puheenjohtajaksi valittiin Tiitinen Kari ja varapuheenjohtajaksi Hämäläinen Mari-Annukka.

Kirkkovaltuusto

28.1.2025

Kn 11 §

DIAKONIA- JA YHTEISKUNNALLISEN TYÖN JOHTOKUNNAN
JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 6 § mukaan diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu kaksi varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa valittaessa.

Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan jäsenet (6) ja näiden joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä valitsee kaksi varajäsentä vuosiksi 2025-2026.

Kn 21.1.2025 § 11

Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan jäseniksi valtuustokaudelle 2025-2026 Koponen Arja, Korhonen Kaisa, Herranen Heidi, Luostarinen Tuomo, Tirkkonen Pirjo ja Laatikainen Mervi. Varajäseniksi valittiin Paasonen Timo ja Räisänen Päivi. Puheenjohtajaksi valittiin Koponen Arja ja varapuheenjohtajaksi Korhonen Kaisa.

Pöytäkirjan tarkastus



Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KN 12 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin uuden kirkkolain mukaiseksi (kv 12.12.2023). Tehdyt muutokset olivat pääosin teknisiä.

Kirkkohallituksen yleiskirja 32/2024 (28.11.2024); Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taloussäännön.

Kn 21.1.2025 § 13 Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus



Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KV 13 § ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMINEN 1.1.2026 ALKAEN - SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 27.8.2024 § 73 Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueiden 1.1.2026 suunniteltuun yhdistymiseen laaditun sopimusluonnoksen.

Esityslistan liitteenä on Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunnan pöytäkirjanote 27.11.2024 liitteinen. Siitä käy ilmi, että seurakuntien lausunnot eivät aiheuttaneet muutoksia varsinaiseen sopimukseen vaan se tuodaan hyväksyttäväksi sellaisenaan seuraavin huomioin: lopullisesta sopimuksesta ja sen liitteistä on poistettu Joutsan, Toivakan ja Vaalan seurakunnat. Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkaavat 31.12.2024 niiden liittyessä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 ja Vaalan seurakunta lakkaa 31.12.2024 seurakunnan liittyessä 1.1.2025 Muhoksen seurakuntaan. Muhoksen seurakunta on osa Oulun IT-aluetta. Lisäksi sopimuksen ulkoasua on päivitetty, mutta sopimuksen sisältöön ei ole tehty muutoksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen.

Kn 21.1.2025 § 14 Päätös: Esityksen mukainen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus



Kirkkovaltuusto

28.1.2025

KV 14 § ILMOITUSASIAT

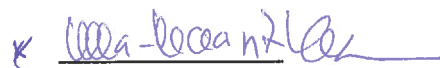

1. Kirkkohallitus-Virastokollegio on myöntänyt 19.12.2024 Kirkon ympäristödiplomin Leppävirran seurakunnalle ajalle 1.1.2025 - 31.12.2029. Luovutusjuhla on 13.5.2025 klo 13 Vanhassa pappilassa, piispa Jari Jolkkonen osallistuu juhlaan.

KV 15 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päätti kokouksen.


puheenjohtaja

* 
pöytäkirjanpitäjä


Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat 28 / 1 / 2025.


_____ * _____

Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla __. __. 2025 - __. __. 2025.

Todistaa:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläpidosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla
__ . __ . 2025 - __ . __ . 2025

Todistaa: _____

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|

VALITUSOSOITUS

Leppävirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.1.2025 § 15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 14-15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Leppävirran seurakunta

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-13

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

Liitetään pöytäkirjaan

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä

Liitetään pöytäkirjaan

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan