



1 §/10.1.2025

MÄÄRÄAIKAISEN SUNTIO-SIIVOOJAN/KAUSITYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Kirsi Saastamoinen on toiminut Leppävirran seurakunnan kausityössä useamman vuoden ajan. Hänellä on kokemusta suntiotyöstä, sekä kiinteistöjen siivoustyöstä. Seurakunnalla on ollut tarve osa-aikaisen henkilön palkkaukseen ajalla 16.10.-31.1.2025 muuttuneiden resurssien vuoksi. Resurssien muutos tilanne jatkuu määräaikaisesti 31.1.2026 asti.

Päätös: Palkataan Kirsi Saastamoinen suntio-siivoojaksi ajalle 1.-28.2.2025.

Kokoaikainen työ, seurakuntamestarin vuosiloman sijainen

Palkkaus on vaativuusryhmä 402 mukainen.

Suntio-siivoojaksi ajalle 1.-31.3.2025

Työaika on 21 h/vko, palkkausprosentti 54,9 %.

Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Kausityöntekijäksi ajalle 1.4.-31.10.2025.

Palkkaus on vaativuusryhmän 302 mukainen.

Suntio-siivoojaksi ajalle 1.11.2025-31.1.2026

Työaika on 21 h/vko, palkkausprosentti 54,9 %.

Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Tiina Pehkonen  
talouspäällikkö

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Leppävirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

### **Pöytäkirjan pykälät: 1 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.