

21.1.2025

Aika: Tiistai 21.1.2025 klo 14.00 - 15.03

Paikka: Vanha pappila, Henrikin sali, Savonkatu 21, Leppävirta

Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet
	<input checked="" type="checkbox"/> Tapanainen Kirsti, kirkkoherra, puheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/> Lyytikäinen Jukka, varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Arvio Ilkka
	<input checked="" type="checkbox"/> Huovinen Sanna	<input type="checkbox"/> Kauhanen Ulla
	<input checked="" type="checkbox"/> Hämäläinen Matti	<input type="checkbox"/> Tiitinen Kari
	<input checked="" type="checkbox"/> Nissinen Eija	<input type="checkbox"/> Korhonen Kaisa
	<input checked="" type="checkbox"/> Parviainen Eija	<input type="checkbox"/> Ojala Hanna-Mari
	<input type="checkbox"/> Pennanen Eeva-Liisa	<input checked="" type="checkbox"/> Koponen Arja
	<input checked="" type="checkbox"/> Ropponen Heikki	<input type="checkbox"/> Heiskanen Pertti
	<input checked="" type="checkbox"/> Tossavainen Kari	<input type="checkbox"/> Luostarinen Tuomo
Muut saapuvilla olevat		
	<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/> Nissinen Sanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pehkonen Tiina, talouspäällikkö, sihteeri	
Käsitellyt asiat	§§ 1-22	

KN 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KN 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Ropponen ja Eija Nissinen.

KN 4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Esityksen mukainen.

21.1.2025

KN 5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27).

Kirkkovaltuuston koolle kutsuu puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu (KJ 3:28).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

KN 6 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27).

Kirkkovaltuuston koolle kutsuu puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu (KJ 3:28).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

21.1.2025

KN 7 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENEEN
VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensi ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

KJ 3:32 mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vuosiksi 2025-2026.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KN 8 §

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI
VUOSIKSI 2025-2026

KJ 3:32 mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä

naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia,

Pöytäkirjan tarkastus



21.1.2025

kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet (7) henkilökohtaisine varajäsenineen vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kn 9 § YLEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 6 § mukaan yleisen seurakuntatyön johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu kaksi varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa valittaessa.

Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee yleisen seurakuntatyön johtokunnan jäsenet (6) ja näiden joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä valitsee kaksi varajäsentä vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

21.1.2025

Kn 10 §

KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN
VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 6 § mukaan kasvatustyön johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu kaksi varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa valittaessa.

Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustyön johtokunnan jäsenet (6) ja näiden joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä valitsee kaksi varajäsentä vuosiksi 2025–2026.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 11 §

DIAKONIA- JA YHTEISKUNNALLISEN TYÖN JOHTOKUNNAN JA
VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Leppävirran seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 6 § mukaan diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi jäsentä. Lisäksi johtokuntaan kuuluu kaksi varajäsentä, joiden keskinäinen järjestys määrätään johtokuntaa valittaessa.

Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

KL 9:8 mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee diakonia- ja yhteiskunnallisen työn johtokunnan jäsenet (6) ja näiden joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä valitsee kaksi varajäsentä vuosiksi 2025–2026.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

EN



21.1.2025

KN 12 §

LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA ESITYKSEKSI EVANKELIS-LUTERILAISEN KIRKON ELÄKERAHASTOSTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISESTA

Kirkkohallitus pyytää lausuntoanne esitysluonnoksesta, joka koskee evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain muuttamista siten, että kirkkohallituksen nimeämän kirkon eläkerahaston johtokunnan sijasta eläkerahastolle nimitetään hallitus. Kirkkohallitus ei enää toimisi kirkon eläkerahaston hallituksena. Kirkon eläkerahastolle nimitettävä hallitus johtaisi ja kehittäisi kokonaisvaltaisesti eläkerahaston toimintaa sekä valvoisi eläkerahaston etua. Eläkerahaston hallitus nimittäisi eläkerahaston johtajan, jona ei enää toimisi virkansa puolesta kirkkohallituksen talousosaston johtaja. Esityksessä ehdotetaan myös tarkennettavaksi, milloin eläkerahasto on velvollinen pitämään sisäpiirirekisteriä.

Nykyinen hallintomalli, jossa kirkkohallitus toimii kirkon eläkerahaston hallituksena ja jossa sijoitustoimintaa hoitaa kirkkohallituksen nimittämä johtokunta sekä eläkerahaston johtajana toimiva kirkkohallituksen talousosaston johtaja, ei vastaa enää parhaalla mahdollisella tavalla eläkerahaston varojen kasvun ja toimintaympäristön muutosten asettamiin haasteisiin.

Kirkon eläkerahaston johtajan tehtävän vastuun, osaamisen ja resurssoinnin näkökulmasta on perusteltua, että johtaja voi keskittyä eläkerahaston hallintoon, toimintaan ja eläkevarojen sijoittamiseen täysipäiväisenä työtehtävänä.

Samassa yhteydessä on tarpeen arvioida laajemminkin kirkon eläkerahaston ja kirkkohallituksen välistä tehtävienjakoa kirkon eläkevarojen hallinnoinnissa. Vastaavilla perusteilla kuin on tarkoituksenmukaista eriyttää kirkkohallituksen talousosaston johtajan tehtävä kirkon eläkerahaston johtajan tehtävästä, on tarkoituksenmukaista siirtää kirkkohallituksen täysistunnon tehtävät kirkon eläkerahaston tehtäviin keskittyvään eläkerahaston hallitukseen.

Kirkkohallitus pyytää lausuntoanne erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen
- eläkerahaston hallituksen jäsenten kelpoisuus ja tehtävät
- eläkerahaston johtajan kelpoisuus ja tehtävät
- sidonnaisuusilmoitus - eläkerahastomaksun määräytyminen.

Lausuntoa pyydetään jakelussa mainituilta tahoilta. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät on valittu satunnaisotannalla. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään perjantaina 17.1.2025 sähköisesti osoitteeseen kirkkohallitus@evl.fi.

Leppävirran seurakunta toimittaa lausunnon 21.1.2025.

Pöytäkirjan tarkastus

EN



21.1.2025

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan lausunnon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KN 13 §

TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin uuden kirkkolain mukaiseksi (kv 12.12.2023). Tehdyt muutokset olivat pääosin teknisiä.

Kirkkohallituksen yleiskirja 32/2024 (28.11.2024); Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taloussäännön.

Päätös:

Esityksen mukainen.

21.1.2025

KN 14 § ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMINEN 1.1.2026 ALKAEN - SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 27.8.2024 § 73 Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueiden 1.1.2026 suunniteltuun yhdistymiseen laaditun sopimusluonnoksen.

Esityslistan liitteenä on Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunnan pöytäkirjanote 27.11.2024 liitteinen. Siitä käy ilmi, että seurakuntien lausunnot eivät aiheuttaneet muutoksia varsinaiseen sopimukseen vaan se tuodaan hyväksyttäväksi sellaisenaan seuraavin huomioin: lopullisesta sopimuksesta ja sen liitteistä on poistettu Joutsan, Toivakan ja Vaalan seurakunnat. Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkaavat 31.12.2024 niiden liittyessä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 ja Vaalan seurakunta lakkaa 31.12.2024 seurakunnan liittyessä 1.1.2025 Muhoksen seurakuntaan. Muhoksen seurakunta on osa Oulun IT-aluetta. Lisäksi sopimuksen ulkoasua on päivitetty, mutta sopimuksen sisältöön ei ole tehty muutoksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KN 15 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA**

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta kuuluu kirkkoneuvostolle. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto tarkastaa kirkkovaltuuston 10.12.2024 tekemät päätökset. (Liite)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston päätökset tiedoksi kokouksesta 10.12.2024 sekä toteaa päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

21.1.2025

KN 16 § KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Enin osa kolehdeista on kirkkohallituksen määräämiä. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman, joka voidaan laatia toimintakausittain. Suunnitelma esityslistan liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan kolehtisuunnitelman 2/2025.

Päätös: Esityksen mukainen.

KN 17 § JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

Kirkkoherra esittelee kirkkoneuvolle helmikuu 2025 – toukokuu 2025 jumalanpalvelussuunnitelman.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi. Liite

Päätös: Esityksen mukainen.

KN 18 § SEURAKUNNAN SAAMA TESTAMENTTI

Kirkkoneuvosto on päättänyt 7.9.2020 § 52 ottaa vastaan testamentin ja käsitellyt varojen käyttöä kokouksissaan 18.2.2021 § 16, sekä 22.2.2021 § 24. Kirkkoneuvosto päätti 27.8.2024 § 74 ohjata loput testamenttivarat siten, että 4 000 euroa Leppävirran syöpäyhdistykselle kaikille avoimeen virkistysretkikäyttöön ja jäljelle jäävä osa n. 300 euroa käytetään diakoniatyön kautta.

Leppävirran syöpäosasto järjesti teatterimatkan Kuopion kaupunginteatteriin musikaaliin "Veriveljet" 7.12.2024. Retkelle osallistui 108 henkilöä. Retkeen käytettiin seurakunnan testamenttilahjoitus 4 000 euroa ja osallistujien omavastuut olivat 2 170 euroa, lisäksi paikallisosasto maksoi 498,83 euroa. Leppävirran syöpäosasto kiittää seurakuntaa saadessaan järjestää tällaisen tilaisuuden kuntalaisille. Liitteenä raportti tuen käytöstä.

Taluspäällikön päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

EN



21.1.2025

KN 19 § VÄLITILINTARKASTUS

Seurakunnassa suoritettiin välitilintarkastus 8.1.2025.
Tilintarkastajan antama seloste välitilintarkastuksesta on liitteenä.
Seuraava tilintarkastus on 5.3.2025.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan selosteen tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KN 20 § KIRKON YMPÄRSTÖDIPLOMI LEPPÄVIRRRAN SEURAKUNNALLE

Kirkkohallitus-Virastokollegio on myöntänyt 19.12.2024 Kirkon ympäristödiplomin Leppävirran seurakunnalle ajalle 1.1.2025 - 31.12.2029. Luovutusjuhla on 13.5.2025 klo 13 Vanhassa pappilassa, piispa Jari Jolkkonen osallistuu juhlaan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KN 21 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat tiedoksi
2. Taluspäällikön ajankohtaiset asiat tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastus

EN




21.1.2025

KN 22 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ
VALITUSOSOITUS

Päätös:

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoituksen ja ilmoittaa kunkin päätöksen pykälään merkittäväksi asianomaiseen kohtaan valitusosoituksessa.


puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjäPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Leppävirta 21/1/2025.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan verkkosivuilla
 / - / /2025.

Todistaa: _____

Pöytäkirjan tarkastus



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Leppävirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.1.2025 § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-11, 13-14, 21-22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 12, 15-20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Leppävirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 12, 15-20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Leppävirran seurakunta

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@evl.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

Liitetään pöytäkirjaan

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Liitetään pöytäkirjaan

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.