

Kirkkovahtuusto

6.10.2026

Aika:

Tiistai 6.10.2026 klo 18.30 - 18.56

Paikka:

Vanha pappila, Karhunsali
Savonkatu 19, Leppävirta

Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet
	☒ Kinnunen Sirpa, puheenjohtaja
	☐ Ojala Hanni-Mari, varapuheenjohtaja, poissa
	☒ Arvio Ilkka
	☒ Heiskanen Pertti
	☒ Huovinen Sanna
	☒ Hämäläinen Mari-Annukka
	☒ Hämäläinen Matti
	☒ Kansanen Laura
	☒ Kauhanen Ulla
	☒ Kolehmainen Leena
	☒ Koponen Arja
	☒ Korhonen Kaisa
	☒ Lyytikäinen Jukka
	☒ Nissinen Eija
	☒ Parviainen Eija
	☒ Pennanen Eeva-Liisa
	☒ Ropponen Heikki
	☐ Ryytty Markku, poissa
	☒ Räisänen Päivi
	☒ Tiitinen Kari
	☒ Tirkkonen Pirjo
	☒ Tossavainen Kari
	☐ Tykkyläinen Juha, poissa
	☒ Niskanen Tarja, Tykkyläisen Juhan varajäsen
	☒ Toikkanen Mira, Ojala Hanni-Marin, varajäsen
Muut saapuvilla olevat	
	☒ Tapanainen Kirsti, kirkkoherra
	☒ Pehkonen Tiina, talouspäällikkö, sihteeri
Käsiteltyt asiat	§§ 26-33

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto**6.10.2026****KV 26 § KOKOUKSEN AVAUS**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen toimitetaan alkuhartaus.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra toimitti alkuhartauden.

KV 27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.9.2026.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Kokous todettaneen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan verkkosivuilla 28.9.-6.10.2026. Esityslista liitteineen on toimitettu säädetyssä ajassa. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee hallintosäännön 46 §:n mukaisesti kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkistaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus	6.10.	SH		M.A.H
-----------------------	-------	----	--	-------

Kirkkovaltuusto6.10.2026

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Huovinen Sanna ja Hämäläinen Mari-Annukka.

KV 29 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastus	6.10.	S.H		M-A.H
-----------------------	-------	-----	--	-------

Kirkkovaltuusto

6.10.2026

KV 30 § HARJULAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTITULON KÄYTTÖ

Leppävirran seurakunta olisi halunnut perustaa rahaston kasvatustyölle leiri- ja retkitoimintaan. Harjulan leirikeskuksen myyntitulosta. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakuntatalouksien ei tule perustaa yleiskatteisia rahastoja omaan pääomaan ja myös aiemmat yleiskatteiset rahastot on tullut purkaa pois jo aiemmin. Jos seurakunta haluaa osoittaa varoja tiettyyn tarkoitukseen kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto tekee asiasta päätöksen, käyttötarkoitus kirjataan talousarvioon ja seurataan raportoinnin avulla.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että määräraha 10 000 euroa per vuosi huomioidaan talousarvion valmistelussa vuosina 2027–2033. Kasvatustyö määrittää talousarvion valmistelun yhteydessä, että mikä työala kunakin vuonna käyttää määrärahan ja mihin tarkoitukseen. Toteutumista seurataan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia, koska se mahdollistaa lasten- ja nuorten leiri- ja retkitoiminnan tukemisen vuosittain suuremmalla määrärahalla.

Kn 25.8.2026
83 §

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että määräraha 10 000 euroa per vuosi huomioidaan talousarvion valmistelussa vuosina 2027–2033. Kasvatustyö määrittää talousarvion valmistelun yhteydessä, että mikä työala kunakin vuonna käyttää määrärahan ja mihin tarkoitukseen. Toteutumista seurataan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että määräraha 10 000 euroa per vuosi huomioidaan talousarvion valmistelussa vuosina 2027–2033. Kasvatustyö määrittää talousarvion valmistelun yhteydessä, että mikä työala kunakin vuonna käyttää määrärahan ja mihin tarkoitukseen. Toteutumista seurataan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Pöytäkirjan tarkastus	6.10.	S-H		M-A.H
-----------------------	-------	-----	--	-------

Kirkkovaltuusto6.10.2026

KV 31 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin 1,65 prosentista 1,6 prosenttiin vuonna 2023.

Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Leppävirran seurakunnan vuoden 2026 tammi-elokuun kirkollisverokertymä on 4,6 prosenttia edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa suurempi.

Kirkkohallituksen 11.9.2026 julkaiseman seurakuntakohtaisen verotuloennusteen mukaan Leppävirran seurakunnan kirkollisverotulojen ennuste vuodelle 2027 on 2 086 000 euroa.

Tuloveroprosentin säilyttäminen 1,60 prosentissa sekä muut taloutta tukevat toimenpiteet tukevat seurakunnan toiminnan säilyttämistä nykyisellä tasolla.

Liitteenä ovat verotulojen ja valtionrahoituksen kuukausitilitykset tammi-elokuulta 2026.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Leppävirran seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,6 vuodelle 2027.

Kn 22.9.2026

Päätös: Esityksen mukainen.

98 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Leppävirran seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,6 vuodelle 2027.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti Leppävirran seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,6 vuodelle 2027.

Pöytäkirjan tarkastus	6.10.	S#		M-A.H
-----------------------	-------	----	--	-------

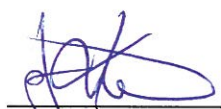
Kirkkovaltuusto6.10.2026

KV 32 § ILMOITUSASIAT

KV 33 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

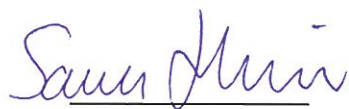
Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päätti kokouksen.


puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat 6 / 10 / 2026.



Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla _ . _ . 2026 - _ . _ . 2026.

Todistaa: _____

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pidosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla
_ . _ . 2026 - _ . _ . 2026

Todistaa: _____

Pöytäkirjan tarkastus				
-----------------------	--	--	--	--

VALITUSOSOITUS

Leppävirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

6.10.2026 § 33

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26 – 29, 32-33

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Leppävirran seurakunta

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 - 31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

Liitetään pöytäkirjaan

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä

Liitetään pöytäkirjaan

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen