

Kirkkovaltuusto

28.4.2026

Aika:

Tiistai 28.4.2026 klo 18.30 - 19.24

Paikka: Vanha pappila, Karhunsali
Savonkatu 19, Leppävirta

Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet
	<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Sirpa, puheenjohtaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Ojala Hanni-Mari, varapuheenjohtaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Arvio Ilkka
	<input checked="" type="checkbox"/> Heiskanen Pertti
	<input checked="" type="checkbox"/> Huovinen Sanna
	<input checked="" type="checkbox"/> Hämäläinen Mari-Annukka
	<input checked="" type="checkbox"/> Hämäläinen Matti
	<input type="checkbox"/> Kansanen Laura, poissa
	<input checked="" type="checkbox"/> Kauhanen Ulla
	<input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Leena
	<input checked="" type="checkbox"/> Koponen Arja
	<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Kaisa
	<input checked="" type="checkbox"/> Lyytikäinen Jukka
	<input type="checkbox"/> Nissinen Eija, poissa
	<input checked="" type="checkbox"/> Parviainen Eija
	<input type="checkbox"/> Pennanen Eeva-Liisa, poissa
	<input type="checkbox"/> Ropponen Heikki, poissa
	<input checked="" type="checkbox"/> Ryytty Markku
	<input checked="" type="checkbox"/> Räisänen Päivi
	<input checked="" type="checkbox"/> Tiitinen Kari
	<input checked="" type="checkbox"/> Tirkkonen Pirjo
	<input checked="" type="checkbox"/> Tossavainen Kari
	<input checked="" type="checkbox"/> Tykkyläinen Juha
	<input checked="" type="checkbox"/> Toikkanen Mira, Kansasen Lauran varajäsen
	<input checked="" type="checkbox"/> Niskanen Tarja, Pennasen Eeva-Liisan varajäsen
Muut saapuvilla olevat	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tapanainen Kirsti, kirkkoherra
	<input checked="" type="checkbox"/> Pehkonen Tiina, talouspäällikkö, sihteeri
Käsitellyt asiat	§§ 8-18

Pöytäkirjan tarkastus

tw

PR

Kirkkovaltuusto28.4.2026

KV 8 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen toimitetaan alkuhartaus.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

KV 9 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.1.2026.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Kokous todettaneen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan verkkosivuilla 26.1.-3.2.2026. Esityslista liitteineen on toimitettu säädetyssä ajassa. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 10 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee hallintosäännön 46 §:n mukaisesti kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkistaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Niskanen ja Päivi Räisänen.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>EB</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	-----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto**28.4.2026**

KV 11 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>T</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto28.4.2026KV 12 § TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN
VUODELTA 2025

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. Tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Seurakunnan tilinpäätökseen otetaan lisäksi hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot. Hautainhoitorahaston taseen loppusummat siirretään tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan taseen toimeksiantojen varoihin ja pääomiin.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2025 yhteensä 598 834,09 euroa, mikä oli 10,2 % enemmän kuin oli arvioitu.

Toimintakulut vuonna 2025 olivat 2 166 504,05 euroa, joka on 6,6 % vähemmän kuin on arvioitu.

Toimintakate on 1 567 669,96 euroa. Toimintakate on luku, joka osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakate jäi 11,7 % arvioitua pienemmäksi.

Kirkollisveroja kirjattiin 1 998 361,59 euroa, mikä oli 0,9 % enemmän kuin arvioitiin. Valtionrahoitusta 186 036,96 euroa, mikä oli 3,4 % enemmän kuin oli arvioitu. Tuloveroprosentti oli tilivuoden aikana 1,6 prosenttia.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 77 874,00 euroa ja eläkerahastomaksua 95 844,00 euroa. Verotuskustannukset olivat 25 788,94 euroa.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>Tu</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	-----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto**28.4.2026**

Tuloslaskelman **vuosikate** on 472 468,47 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 174 027,62 euroa ja lisäksi tehtiin kertaluonteisia poistoja 159 702,72 euroa.

Tilikauden tulos ja tilikauden ylijäämä ovat 138 738,13 euroa. Tilikauden ylijäämä siirretään taseeseen edellisten vuosien yli- ja alijäämätileille.

Vuonna 2025 ei tehty investointeja. Rahoituslaskelmassa kassavarojen muutos on + 353 123,14 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 6 431 200,83 euroa. Seurakunnalla ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa.

Tilinpäätöksessä on mukana sisäiset erät, joita ovat sisäiset palvelut, sisäiset vuokrat, sisäiset korot ja hallintomenojen vyörytykset. Laskennalliset erät eliminoidaan kuitenkin tilinpäätöksen tuloslaskelmassa, jossa esitetään vain ulkoiset erät.

Hautainhoitorahaston tuotot olivat 48 410,35 euroa. Tuotot koostuvat kesähoitomaksuista ja uusista sekä vanhoista pitkäaikaisista hoitosopimuksista. **Kuluja** kertyi 45 685,66 euroa. Muiden tuottojen ja kulujen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 6 975,35 euroa. Alijäämä siirretään taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille. Hautainhoitorahaston taseen loppusumma on 227 829,36 euroa.

Toimintakertomuksen osana ovat yleisen seurakuntatyön-, kasvatustyön- ja diakoniatyön toimintakertomukset.

Liitteenä seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2025.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Kn 17.3.2026 Päätös: Esityksen mukainen.

39 §

Esitys: 1. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>tu</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	-----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto28.4.2026

KV 13 § TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE 2025

Kirkkovaltuuston valitsevat tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Leppävirran seurakunnan kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus on päivätty 19.3.2026.

Lausuntonaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025 ja päättää esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liite.
2. Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kn 21.4.2026 Päätös: Esityksen mukainen.
50 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025
2. kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus	tu	72		
-----------------------	----	----	--	--

Kirkkovaltuusto28.4.2026

KV 14 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMAÄRÄ 1.1.2027 ALKAEN

Vuoden 2025 loppuun voimassa olleen kirkkolain säädökset ovat määrittäneet seurakunnan jäsenten määrän mukaisesti tarkan parittoman luvun kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Leppävirran seurakunnassa tämä on tarkoittanut sitä, että kirkkovaltuustossa on 23 varsinaista jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut alle 7001 jäsenen viime vaalien jälkeen (6514).

1.1.2026 astui voimaan kirkolliskokouksen päättämänä kirkkojärjestykseen kuuluva säädös 1103/2025, joka antaa seurakunnalle mahdollisuuden, että kirkkovaltuuston jäsenten määrä on Leppävirran kokoisessa seurakunnassa vähintään 17 jäsentä, mutta se voi olla myös enemmän. Liitteenä Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025.

Kirkkojärjestys 3 luvun 26 § (1.1.2026 alkaen):

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Leppävirran seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan seurakuntavaaleissa 19 jäsentä.

Kn 17.3.2026 Päätös: Esityksen mukainen.
36 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Leppävirran seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan seurakuntavaaleissa 19 jäsentä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>tu</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	-----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto28.4.2026

KV 15 § SEURAKUNTAVAALIEN 2026 VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestysaika on 3. - 7.11.2026. Vaalien toimittamisesta huolehtii kirkkovaltuuston asettama vaalilautakunta. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KL 9:16,1 ja KVJ 9:2).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonmaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä.

Kirkkoneuvosto päätti 20.1.2026, että edellisen vaalilautakunnan puheenjohtaja Timo Paasonen ja sihteeri Tiina Pehkonen valmistelevat esityksen vaalilautakunnan kokoonpanosta kirkkoneuvostolle.

Vaalilautakuntaan ehdotetaan Timo Paasonen puheenjohtajaksi. Varsinaisiksi jäseniksi Erja-Leena Kosunen, Teri Hiltunen, Tuomo Luostarinen ja Paula Kilpeläinen. Varajäseniksi Tiina Hiltunen, Raija Karvonen, Katja Ruotsalainen, Henna Pitkänen, Marko Manninen, Anneli Pihlainen, Timo Rissanen, Samppa Laaksokivi, Petri Puustinen ja Aulikki Pitkänen. Lisäksi kirkkoherra Kirsti Tapanaiselle läsnäolo- ja puheoikeus ja Tiina Pehkonen sihteeriksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaalien 2026 toimittamista varten vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä.

Kn 17.3.2026 Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
37 § vaalilautakuntaan valitaan Timo Paasonen puheenjohtajaksi. Varsinaisiksi jäseniksi Erja-Leena Kosunen, Teri Hiltunen, Tuomo Luostarinen ja Paula Kilpeläinen. Varajäseniksi Tiina Hiltunen, Raija Karvonen, Katja Ruotsalainen, Henna Pitkänen, Marko Manninen, Anneli Pihlainen, Timo Rissanen, Samppa Laaksokivi, Petri Puustinen ja Aulikki Pitkänen. Lisäksi kirkkoherra Kirsti Tapanaiselle läsnäolo- ja puheoikeus ja Tiina Pehkonen sihteeriksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaan valitaan Timo Paasonen puheenjohtajaksi. Varsinaisiksi jäseniksi Erja-Leena Kosunen, Teri Hiltunen, Tuomo Luostarinen ja Paula Kilpeläinen. Varajäseniksi Tiina Hiltunen,

Pöytäkirjan tarkastus	<i>th</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	-----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto**28.4.2026**

Raija Karvonen, Katja Ruotsalainen, Henna Pitkänen, Marko Manninen, Anneli Pihlainen, Timo Rissanen, Samppa Laaksokivi, Petri Puustinen ja Aulikki Pitkänen. Lisäksi kirkkoherra Kirsti Tapanaiselle läsnäolo- ja puheoikeus ja Tiina Pehkonen sihteeriksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>tw</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	-----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto28.4.2026

KV 16 § MATINKUJA-LEHTORINTEEN TONTIN OSTOTARJOUS

Leppävirran seurakunta on aiemmin myynyt vuonna 2017 kolme tonttia (Pappilatilasta kiinteistötunnus 420-416-22-141).

Jäljelle jääneistä kolmesta tontista on tehty syksyllä 2022 toimeksiantosopimus Kiinteistömaailman kanssa. Tontit ovat olleet esillä myös seurakunnan kotisivuilla. Tontit myydään tarjousten perusteella.

Tontti nimeltä Lehtorinne 1 on pinta-alaltaan 1 374 m². Tontin pohjahinnaksi on asetettu 15 000 euroa.

Manu-Heikki Satuli ja Elisa Satuli jättivät 15 001 euroa tarjouksen. Ostotarjous, joka on päivätty 13.3.2026 sekä kartta, sekä kauppakirjaluonnos ovat esityslistan liitteenä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
1) hyväksyy Manu-Heikki Satulin ja Elisa Satulin tekemän 15 001 euron ostotarjouksen 1 374 m² määräalasta,

2) päättää, hyväksyä kauppakirjanluonnoksen ja

3) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön kirkkoneuvoston puolesta hoitamaan valtuuston päätöksen vaatimat toimet ja allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

Kn 21.4.2026 Päätös: Esityksen mukainen.
52 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
1) hyväksyy Manu-Heikki Satulin ja Elisa Satulin tekemän 15 001 euron ostotarjouksen 1 374 m² määräalasta,
2) päättää, hyväksyä kauppakirjanluonnoksen ja
3) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön kirkkoneuvoston puolesta hoitamaan valtuuston päätöksen vaatimat toimet ja allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>th</i>	<i>PR</i>		
-----------------------	-----------	-----------	--	--

Kirkkovaltuusto28.4.2026

KV 17 § ILMOITUSASIAT

1. Seurakunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteinen strategiapäivä on 3.9.2026 klo 17-19.30.

KV 18 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päätti kokouksen.


puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat 28/4 / 2026.



Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla __. __ . 2026 - __. __ . 2026.

Todistaa:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pidosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla
__ . __ . 2026 - __ . __ . 2026

Todistaa: _____

Pöytäkirjan tarkastus				
------------------------------	--	--	--	--

VALITUSOSOITUS

Leppävirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.4.2026 § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8 - 11, 16 - 18

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Leppävirran seurakunta

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12-15

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

Liitetään pöytäkirjaan

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä

Liitetään pöytäkirjaan

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan