

15.4.2025

Aika: Tiistai 15.4.2025.2025 klo 14.00–15.31

Paikka: Vanha pappila, Henrikin sali, Savonkatu 21, Leppävirta

Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet
	<input checked="" type="checkbox"/> Tapanainen Kirsti, kirkkoherra, puheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/> Lyytikäinen Jukka, varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Arvio Ilkka
	<input checked="" type="checkbox"/> Huovinen Sanna	<input type="checkbox"/> Kauhanen Ulla
	<input checked="" type="checkbox"/> Hämäläinen Matti	<input type="checkbox"/> Tiitinen Kari
	<input checked="" type="checkbox"/> Nissinen Eija	<input type="checkbox"/> Korhonen Kaisa
	<input checked="" type="checkbox"/> Parviainen Eija	<input type="checkbox"/> Ojala Hanni-Mari
	<input checked="" type="checkbox"/> Pennanen Eeva-Liisa, saapui klo 14.08 § 64	<input type="checkbox"/> Koponen Arja
	<input checked="" type="checkbox"/> Ropponen Heikki	<input type="checkbox"/> Heiskanen Pertti
	<input checked="" type="checkbox"/> Tossavainen Kari	<input type="checkbox"/> Luostarinen Tuomo
Muut saapuvilla olevat		
	<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 15.28 § 70	
	<input checked="" type="checkbox"/> Nissinen Sanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pehkonen Tiina, talouspäällikkö, sihteeri	
Käsitellyt asiat	§§ 58-71	

15.4.2025

## KN 58 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KN 59 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## KN 60 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Hämäläinen ja Heikki Ropponen.

## KN 61 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

Matti

Heikki

15.4.2025

---

KN 62 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

Kirkkoherra esittelee kirkkoneuvolle kesäkuu 2025 – syyskuu 2025 jumalanpalvelussuunnitelman.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi. Liite

Päätös:

Esityksen mukainen.

15.4.2025

---

KN 63 § KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkoherra toi kirkkoneuvostolle tiedoksi kesäkauden 2025 kolehtisuunnitelman. (Liite)

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

15.4.2025

KN 64 §

## DIAKONIN VIRAN TÄYTTÖ

Leppävirran seurakunnan toisen diakonin virkasuhde päättyy 15.5.2025. Hänen viransijaisuutensa ajan virkaa on määräaikaisesti hoitanut Minna Havukainen 12.1.2024 alkaen. Määräaikaisuus päättyy 30.4.2025

Kirkkoneuvosto julisti viran haettavaksi 9.4.2025 päättyvällä hakuajalla (KN 18.03.2025 §37). Hakuilmoitus julkaistiin Kirkkorekryssä, Kotimaa-lehdessä, seurakunnan internet-sivuilla ja Facebookissa. Hakijoiden haastatteluryhmään kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran, talouspäällikön, diakoniatyöstä vastaavan papin ja kirkkoneuvoston edustajaksi Matti Hämäläisen.

Hakijoita tuli määräaikaan mennessä 5, joista kutsuttiin haastatteluun kaksi. Haastattelun jälkeen laadittiin ansiovertailu.

## Kirkkoherran esitys:

Haastatteluryhmä laati hakijoista ansiovertailun, jossa kiinnitettiin huomio paitsi muodolliseen pätevyyteen (kelpoisuuden antama koulutus ja kirkon jäsenyys), työkokemus sekä myös erityisesti hakuilmoituksessa mainittuihin viran valintaperusteisiin: Työnkuvaan kuuluu diakonin perustyön lisäksi monipuolisesti tehtäviä seurakunnan kasvatustyössä ja yleisessä seurakuntatyössä. Arvostamme hyviä työyhteisötaitoja, kehittävää työtötta ja kykyä tehdä työtä kaikenikäisten parissa.

Ansiovertailun pohjalta kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Tiina Strengellin Leppävirran seurakunnan diakoniksi. Hän ottaa viran ilmoituksensa mukaan vastaan 1.7.2025. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran vastaanottaneelle tehdään työhöntulotarkastus työterveyshuollon toimesta. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.
- 2) valitsee Minna Havukaisen varasijalle.

## Päätös:

Esityksen mukainen.

15.4.2025

KN 65 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2024 JA  
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kirkkovaltuuston valitsevat tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Leppävirran seurakunnan kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus on päivätty 19.3.2025.

Lausuntonaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2024 ja päättää esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liite.
2. Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

15.4.2025

KN 66 §

TALOUSARVION TOTEUMA 1.1. - 28.2.2025

1.1.-28.2.2025

Käyttötalouden toteumavertailu		
	2024	2025
Toimintatuotot	149 146,96	183 995,09
Toimintakulut	-328 586,72	- 367 959,35
Toimintakate	- 179 439,76	- 183 964,26
Kirkollisverotulot	380 705,18	399 406,20
Valtionrahoitus	31 272,66	31 006,16
Vuosikate	197 218,10	219 982,89
Metsätalouden tuotot	123 228,49	161 696,96
Investoinnit	0,00	0,00

Liite.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tuloslaskelmaosan toteumavertailun ja rahoituslaskelman toteuman ajalta 1.1. - 28.2.2025.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

M.H.

HK

15.4.2025

KN 67 §

SIJOITUS OP-KORKOTUOTTO A - SIJOITUSRAHASTO

OP-Korkotuotto on tehostettu lyhyen koron rahasto, joka sijoittaa varansa pääosin eurooppalaisten pankkien ja muiden yritysten sekä Euroopan valtioiden ja muiden julkisyhteisöjen liikkeeseen laskemiin euromääräisiin korkoinstrumentteihin. Rahasto tavoittelee lyhyellä aikavälillä rahaston pääoman säilyttämistä ja keskipitkällä aikavälillä rahamarkkinoiden tuottoa paremman tuoton saavuttamista. Rahaston lähtökohtainen sijoitusaika on 12 kk. Suuret rahastot takaavat hyvän likviditeetin- normaalitilanteessa rahat saa tarvittaessa käyttöön seuraavana pankkipäivänä. Tuotteen riskiluokka on matalampi kuin tavoitteemme riskiprofiili, mutta tuote sopii meille osana kokonaisvarallisuutta. Osuuspankin senior varainhoitaja Antti Leinonen esittää sijoitussuosituksella seurakunnalle tähän 400 000 euroa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 400 000 euroa OP-Korkotuotto sijoitusrahastoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

M.H.

HK



15.4.2025

KN 68 §

## SUOSITUS EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Sopijaosapuolet ovat laatineet sitä varten sitoumusta ja toimintaohjetta koskevat mallit (14.5.2018).

Seurakuntaa sitovaksi suosituksen sisältämät mallit tulevat seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksellä.

Asiaan sitoutumisen kannalta on tärkeää, että päätöstä edeltää yhteistoiminnallinen valmistelu, johon työpaikan toimijat voivat mahdollisimman laajasti osallistua.

Seurakuntatyönantajia sitoo kaikkien muiden työnantajien lailla lakisääteinen vastuu työpaikan terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Niiden on myös ryhdyttävä toimenpiteisiin häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tapauksien selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi.

Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä on laadittu tukemaan työpaikkoja huolehtimaan lakisääteisistä velvoitteistaan. Liite.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeistukset;

- 1) hyvään käytökseen sitoutuminen ja
- 2) toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten

Päätös:

Esityksen mukainen.

15.4.2025

KN 69 §

## KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Kuopion ev. lut seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto on lähettänyt pöytäkirjaotteen 17.3.2025 kokouksesta, jossa se on hyväksynyt Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan 13.2.2025 § 3 käsittelemän Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen. Sopimuksen keskeinen sisältö on johtokunnan muuttuminen jäsen seurakuntien yhteistyöryhmäksi. Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella. Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksessa 11.9.2024 päätettiin, että hallintojohtaja yhdessä rekisterinjohtajan kanssa valmistelee aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty. Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Liite.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymistä.
2. Kirkkoneuvosto nimeää yhteistyöryhmän jäseneksi taluspäällikkö Tiina Pehkosen ja varajäseneksi kirkkoherra Kirsti Tapanaisen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus

Mott.



15.4.2025

KN 70 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat.
2. Taluspäällikön ajankohtaiset asiat.

Pöytäkirjan tarkastus

*Maft**K*

15.4.2025

KN 71 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ  
VALITUSOSOITUS

Päätös:

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoituksen ja ilmoittaa kunkin päätöksen pykälään merkittäväksi asianomaiseen kohtaan valitusosoituksessa.

  
puheenjohtaja  
pöytäkirjanpitäjäPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Leppävirta 15/09/2025.

Pöytäkirjan tarkastajat:

  
Matti Hermolainen  
\_\_\_\_\_Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan verkkosivuilla  
\_\_/\_\_/2025.

Todistaa: \_\_\_\_\_

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Leppävirran seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**15.4.2025 § 71**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 58–61, 69.1, 70–71**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 62–68, 69.2**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

##### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Leppävirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

### **Pöytäkirjan pykälät: 62–68, 69.2**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Leppävirran seurakunta**

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

**Liitetään pöytäkirjaan**