

25.8.2026

Aika: Tiistai 25.8.2026 klo 18.30-19.40

Paikka: Vanha pappila, Karhun Sali, Savonkatu 19, Leppävirta

Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet
	☒ Tapanainen Kirsti, kirkkoherra, puheenjohtaja	
	☒ Lyytikäinen Jukka, varapuheenjohtaja	☐ Arvio Ilkka
	☒ Huovinen Sanna	☐ Kauhanen Ulla
	☒ Hämäläinen Matti	☐ Tiitinen Kari
	☒ Nissinen Eija	☐ Korhonen Kaisa
	☒ Parviainen Eija	☐ Ojala Hanni-Mari
	☒ Pennanen Eeva-Liisa	☐ Koponen Arja
	☒ Ropponen Heikki	☐ Heiskanen Pertti
	☒ Tossavainen Kari	☐ Luostarinen Tuomo
Muut saapuvilla olevat		
	☒ Kinnunen Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	☒ Ojala Hanni-Mari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	☒ Pehkonen Tiina, talouspäällikkö, sihteeri	
Käsitellyt asiat	§§ 76-90	

25.8.2026

KN 76 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KN 77 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 78 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Parviainen ja Kari Tossavainen.

KN 79 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 80 §

SIJOITUSRAPORTTI 30.6.2026

Hallintosäännön 15 §:n mukaan talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohjeet; Rahavarojen sijoittaminen (13§):
Talouspäälliköllä on oikeus päättää seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta 100 000 €/sijoitus. Sijoituspäätökset on tehtävä kirjallisesti ja kaikista sijoituksista on ilmoitettava kirkkoneuvostolle talousarviovuoden aikana. Muut sijoitukset kirkkoneuvosto hyväksyy ennen sijoituspäätöstä. Liite.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan voimassa olevat sijoitukset.

Päätös:

Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 81 §

NIKKILÄNMÄEN HAUTAUSMAAN SEURAKUNNALLE PALAUTUNEET HAUDAT

Nikkilänmäen hautausmaalta on kuulutusmenettelyn kautta palautunut seurakunnalle hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt. Hautaoikeuden haltijoille on tarjottu tilaisuus poistaa haudalta muistomerkki 30.6.2026 mennessä.

Leppävirran seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma:

Hautaoikeuden lakattua haudalla oleva taiteellisesti tai historiallisesti arvokas rakennelma tai muistomerkki, jota ei voi jättää paikoilleen, on siirrettävä sopivaan paikkaan hautausmaalla tai säilytettävä muulla tavoin (KJ 3 luku 60 §).

Arvion tekeminen siitä mikä muistomerkki tai hauta on kulttuurihistoriallisesti merkittävänä säilytettävä, on vaikea tehtävä.

Huomattavaa on myös, että kaikki hautamuistomerkit eivät sinänsä ole säilyttämisen arvoisia. Niillä voi olla kuitenkin merkitystä koko hautausmaan kannalta, jolloin varsinainen säilytyskohde on hautausmaan kokonaisilme tai sen jonkin osan erityispiirteiden vaaliminen.

Mikäli hautausmaalla joudutaan suorittamaan valintaa säilytettävien ja hävitettävien muistomerkkien välillä, voidaan valintakriteerinä säilyttämisen puolesta pitää ainakin seuraavia:

-muistomerkki on 1800-luvulta

-muistomerkki on muodoltaan harvinainen tai erityisen kiinnostavasti koristeltu

-muistomerkissä on kiinnostava muistokirjoitus

-muistomerkki on pystytetty paikkakunnan tai Suomen historian kannalta muistamisen arvoiselle henkilölle tai tapahtumalle

-muistomerkki tai sen osa on taideteos.

Nikkilänmäen hautausmaan etuosassa on sankarihautausmaata muistuttava osa, johon on haudattu perimätiedon mukaan perheettömiä, kunnalliskodissa kuolleita henkilöitä. Haudoista osa on ainaishautoja ja osa määräaikaaisia hautoja, joiden hallinta-aika on nyt päättynyt. Kivien tekstit ovat haalistuneita ja huonosti luettavia.

KL 3 luku 33 § Haudan hoito:

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Kiviä ei ole arvioitu yksittäisinä muistomerkkeinä kulttuurihistoriallisesti merkittäviksi, mutta niillä voidaan katsoa olevan merkitystä hautausmaan kokonaisilmeen kannalta.

Mikäli seurakunta poistaa näistä kivistä määräaikaaisella hautaoikeudella

25.8.2026

olleilta haudoilta kivet, niin hautausmaan kokonaiskuva ei muutu olennaisesti, koska ainaishautojen kivet jäävät vielä paikoilleen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Nikkilänmäen hautausmaan edellä kuvatulta alueelta poistetaan niiden määräaikaisten hautojen muistomerkit, joiden hallinta-aika on päättynyt ja joiden osalta hautaoikeuden haltijalle on varattu hautaustoimilain 14 §:n 3 momentin mukainen tilaisuus poistaa muistomerkki 30.6.2026 mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 82 §

HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMISTÄ KOSKEVAN KUULUTUSMENETTELYN ALOITTAMINEN

Kirkkohallitus antoi yleiskirjeellään vuonna 1973 seurakunnille suosituksen, että hautausmailta luovutettaisiin uusia hautoja vain määrääjäksi. Käytäntö tuli seurakunnissa voimaan, kun seurakunnat hyväksyivät asiaa koskevat hautaustoimen ohjesääntöjen muutokset. Vuonna 2003 yleiskirjeessä kirkkohallitus neuvoi seurakuntia seuraamaan hautojen hallinta-aikoja ja huolehtimaan siitä, että hallinta-aikaa aina tarvittaessa jatketaan.

Tiedottaminen määräaikaisten hautojen hallinta-ajan päättymisestä ja mahdollisuudesta jatkaa on välttämättömäksi katsottava menettely, vaikka se ei ole lakisääteinen. Hautojen hallintaa koskevat määräajat eivät useinkaan ole sukujen tiedossa. Ei voi ajatella, että seurakunta määräjän päätyttyä luovuttaisi haudan muuhun käyttöön, ennen kuin on varmistettu, että omaisista kukaan ei halua jatkaa hallinta-aikaa. Määräaikaisten hautojen hallinta-ajan jatkamista koskeva kuuluttaminen tulisi tapahtua seurakunnissa vuosittain sitä mukaa kun hallinta-ajat ovat päättymässä. Kuulutukset koskevat tavallisesti niin monia hautoja, että kuulutuksessa ei ole tarkoituksenmukaista listata jokaista hautaa erikseen. Kuulutukseen liitetään usein maininta hautamuistomerkistä. Muistomerkien poistaminen vaatii erillisen, hautaustoimilain 14 §:n 3 momentin mukaisen kuulutuksen, jos sitä ei ole mainittu hallinta-ajan päättymistä koskevassa kuulutuksessa. Vuonna 2023 päivitetyn Leppävirran seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 5 §:n mukaan hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 25 vuodeksi.

Määräjän päättymisestä ilmoitetaan ensisijaisesti seurakunnan tiedossa olevalle hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltija ei ole tiedossa tai tämä ei reagoi asiaan, tiedottaminen ulotetaan kaikkiin asianosaisiin haudalle asetettavalla kuulutuksella.

Kaipolanmäen ja Karvonmaan hautausmailla on ollut kesän 2026 tiedote haudoilla, joiden hallinta-aika on päättynyt. Kaipolanmäellä hautausmaalla oli 69 hautaa, joissa ei ollut haltija tiedossa. Hallinta-ajan jatko on tehty 38 haudalle. Karvonmaan hautausmaalla oli 77 hautaa, joissa ei ollut haltija tiedossa. Hallinta-aika jatko on tehty 49 haudalle.

Lehdessä ja seurakunnan kotisivuilla julkaistaan seuraava ilmoitus 29.9.2026:

Leppävirran seurakunnan Kaipolanmäen ja Karvonmaan hautausmailla on hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt (kirkkolaki 652/2023 3 luku 30 §). Haudat on merkitty haudalle merkityllä kuulutuksella. Hallinta-aikaa voi hautaoikeiden haltija hakemuksesta jatkaa, asiasta on otettava yhteyttä seurakuntaan 28.9.2027 mennessä. Jos hallinta-aikaa ei jatketa,

25.8.2026

hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta

hautamuistomerkki. Jos muistomerkkiä ei ole poistettu 30.6.2028 mennessä, siirtyy se hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaus-toimilaki 457/2003 14 § 3 mom.). Lisätietoja asiasta saa seurakuntavirastolta, puhelin 0400 947599 tiina.pehkonen@evl.fi tai 040 1764777 katri.vilmi@evl.fi, Savonkatu 21, 79100 Leppävirta. Puhelinyhteydet arkisin klo 9–15 välillä.

Haudalle tuleva ilmoitus on edellistä lyhyempi:

Arvoisa omainen, tämän haudan hallinta-aika on päättynyt (kirkkolaki 652/2023 3 luku 30 §). Jos haluatte jatkaa hallinta-aikaa, olkaa yhteydessä seurakuntaan 28.9.2027 mennessä. Jos hallinta-aikaa ei jatketa, hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki 30.6.2028 mennessä (hautaus-toimilaki 457/2003 14 § 3 mom.). Lisätietoja 0400 947599 tiina.pehkonen@evl.fi tai 040 1764777 katri.vilmi@evl.fi

Ellei kukaan reagoi määräajassa kuulutukseen ja hallinta-aika on kulunut umpeen, hauta palautuu seurakunnan hallintaan. Erillistä päätöstä asiasta ei enää määräajan päättymisen jälkeen tarvita.

Mikäli hallinta-aika on päättynyt jo vuotta 2023 aiemmin, ei haudan hallinta-ajan jatkamisesta peritä maksua takautuvasti.

Kuuluttamista jatketaan vuosittain hautausmaa tai pari kerrallaan.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Kaipolanmäen ja Karvonmaan hautausmailla hallinta-aikojen päättymistä koskevan kuulutusmenettelyn.

Päätös:

Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 83 §

HARJULAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTITULON KÄYTTÖ

Leppävirran seurakunta olisi halunnut perustaa rahaston kasvatustyölle leiri- ja retkitoimintaan. Harjulan leirikeskuksen myyntitulosta. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakuntatalouksien ei tule perustaa yleiskatteisia rahastoja omaan pääomaan ja myös aiemmat yleiskatteiset rahastot on tullut purkaa pois jo aiemmin. Jos seurakunta haluaa osoittaa varoja tiettyyn tarkoitukseen kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto tekee asiasta päätöksen, käyttötarkoitus kirjataan talousarvioon ja seurataan raportoinnin avulla.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että määräraha 10 000 euroa per vuosi huomioidaan talousarvion valmistelussa vuosina 2027–2033. Kasvatustyö määrittää talousarvion valmistelun yhteydessä, että mikä työala kunakin vuonna käyttää määrärahan ja mihin tarkoitukseen. Toteutumista seurataan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia, koska se mahdollistaa lasten- ja nuorten leiri- ja retkitoiminnan tukemisen vuosittain suuremmalla määrärahalla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 84 §

TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2027, SEKÄ TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET 2027-2029

Seurakunnan varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, strategiaan linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Kirkkoneuvosto päättää talousarviokehyksistä.

Seurakunnan väkiluvun väheneminen vaikuttaa kirkollisveron kertymiseen. Vuoden 2025 aikana seurakunnan väkiluku väheni 119 henkilöä (v. 2024 - 186, v. 2023 - 167, 2022 - 153, v. 2021 -135, v. 2020 -105, v. 2019 - 255, v. 2018 - 194). Seurakunnan tuloveroprosentti on 1,6 %.

Kirkollisveron osalta verotilitys heinäkuussa oli + 3,4 % enemmän kuin vuosi sitten. Tammi-heinäkuussa kirkollisvero on + 5,7 prosenttia enemmän kuin vuosi sitten (71 905 €).

Vastaavasti valtionrahoitus oli - 3,3 % vähemmän tammi-heinäkuussa kuin vuosi sitten (- 3 236 €).

Vuoden 2025 aikana kirkollisveroja kertyi 1 998 361,59 euroa (ed. v. 2 0145 792,92 €).

Seurakunnan tulos edellisellä tilikaudella oli 138 738,13 euroa ylijäämäinen.

Kirkkohallituksen tilaama verotuloennuste on päivitetty lokakuussa 2025. Leppävirran seurakunnan jäsenmäärä laskisi ennusteen mukaan 623 henkilöä vuosina 2025-2030.

Ennusteen mukaan kirkollisverotuloissa näyttäisi olevan 2026-2030 pientä kasvua, vuonna 2026 ennuste on 2 186 000 euroa ja vuonna 2030 ennuste on 2 345 0000 euroa.

Seurakunnassa otettiin henkilöstön työsuorituksen perusteella maksettava suorituslisä käyttöön vuonna 2020. Suorituslisiin käytettävä summa on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä sekä koko järjestelyerä 0,6 %. Näin ollen suorituslisiin käytetään 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä vuonna 2027 olevan henkilöstön peruspalkkojen palkkasummasta.

25.8.2026

Kuluttajahintojen vuosimuutos oli kesäkuussa 2,1 prosenttia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) käyttötalousmenojen määrärahojen pohjana pidetään vuoden 2025 tilinpäätöksen tasoa sekä tiedossa olevia toiminnan muutoksia,
- 2) henkilöstökulut tehtäväalueille lasketaan taloustoimistossa,
- 3) kirkkoneuvosto päättää investoinneista budjetin laadinnan yhteydessä,
- 4) johtokuntien hyväksymät tehtäväalueiden talousarvioesitykset vuodelle 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2027-2029 toimitetaan 16.10.2026 mennessä taluspäällikölle.

Päätös: Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 85 §

VÄLITILINTARKASTUS

Seurakunnassa suoritettiin välitilintarkastus 10.-11.8.2026.
Tilintarkastajan antama seloste on liitteenä.
Seuraava tilintarkastus on 14.10.2026.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan selosteen tiedoksi.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastajan selosteen tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto päätti, että diakonian hätäapurahaston ja Aunuksen testamenttirahaston käyttöä koskeva ohjeistus valmistellaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmistelijoina toimivat diakoniatyöstä vastaava teologi Kirsi Heikkinen ja talouspäällikkö Tiina Pehkonen.

25.8.2026

KN 86 §

TALOUSARVION TOTEUMA 1.1.-30.6.2026

1.1.-30.6.2026

Käyttötalouden toteumavertailu		
	2026	2025
Toimintatuotot	268 158,90	317 550,36
Toimintakulut	-1 207 602,98	-1 084 409,99
Toimintakate	-939 444,08	- 766 859,63
Kirkollisverotulot	1 143 448,29	1 077 908,23
Valtionrahoitus	83 310,48	93 018,48
Vuosikate	206 083,92	345 54,23

Metsätalouden tuotot	567,60	204 418,04
Investoinnit	261 675,00	

Liite.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tuloslaskelmaosan- ja investointien toteumavertailut sekä rahoituslaskelman toteuman ajalta 1.1. – 30.6.2026.

Päätös:

Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 87 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta kuuluu kirkkoneuvostolle. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto tarkastaa kirkkovaltuuston 9.6.2026 tekemät päätökset. Liite.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston päätökset tiedoksi kokouksesta 9.6.2026 sekä toteaa päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 88 § NUORISOTYÖNOHJAAJA EEVI RÄSÄSEN KOKEMUSLISÄ

Kirkkoneuvosto päättää kokemuslisän maksamisesta. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan peruspalkan lisäksi kokemuslisää, kun hänellä on 24 §:n mukaisten palvelussuhteiden perusteella määräytyvää palvelusaikaa 3, 5, 10 ja 15 vuotta.

Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1)-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa määritettäessä otetaan huomioon vain täydet kuukaudet. Täydeksi kuukaudeksi luetaan myös vähintään 30 päivän yhtäjaksoinen palvelussuhde.

Eevi Räsäsen työkokemus on tarkastettu taloustoimistossa toimitettujen työtodistusten perusteella. Seurakunnan työkokemusta on 9 kuukautta. Lisäksi hänellä on työkokemusta maahanmuuttajien kotouttamiskoulutuksesta, sekä varhaiskasvatuksen lastenohjaajan, sekä ryhmäavustajan tehtävistä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Eevi Räsäsen kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 3 vuotta 6 kuukautta. Taulukon mukaisesti palkkaryhmän 502 kokemuslisä kolmen vuoden kohdalla on 101,50 €/kk. Kokemuslisä maksetaan virkasuhteen alusta 15.5.2026 lukien.

Päätös: Esityksen mukainen.

25.8.2026

KN 89 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

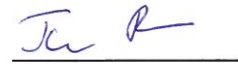
KN 90 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ
VALITUSOSOITUS

Päätös:

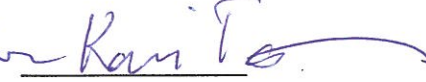
Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoituksen ja ilmoittaa kunkin päätöksen pykälään merkittäväksi asianomaiseen kohtaan valitusosoituksen.


puheenjohtaja


pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Leppävirta 25/8/2026.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan verkkosivuilla
___/___2026 - ___/___/2026.

Todistaa: _____

Pöytäkirjan tarkastus				
-----------------------	--	--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Leppävirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.8.2026 § 90

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76-79, 89-90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80-87

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Leppävirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 80-87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Leppävirran seurakunta

Käyntiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Postiosoite: **Savonkatu 21, 79100 Leppävirta**

Sähköposti: **leppavirran.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

Liitetään pöytäkirjaan

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.