

Kirkkovaltuusto

16.3.2021

Aika:

Tiistai 16.3.2021 klo 18.30 – 18.57

Paikka: Vanha Pappila, Karhun Sali
Savonkatu 19, Leppävirta

Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet
	<input checked="" type="checkbox"/> Helvi Juvonen, puheenjohtaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Paula Kilpeläinen, varapuheenjohtaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Arvio Ilkka
	<input checked="" type="checkbox"/> Hiltunen Noora
	<input checked="" type="checkbox"/> Huovinen Taina
	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Matti, poissa
	<input checked="" type="checkbox"/> Jäntti Esa
	<input checked="" type="checkbox"/> Kansanen Laura
	<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Sirpa
	<input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Leena
	<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Kaisa
	<input checked="" type="checkbox"/> Koponen Arja
	<input checked="" type="checkbox"/> Luostarinen Tuomo
	<input checked="" type="checkbox"/> Lyytikäinen Jukka
	<input checked="" type="checkbox"/> Nissinen Eija
	<input type="checkbox"/> Nissinen Sanna
	<input checked="" type="checkbox"/> Parviainen Eija
	<input checked="" type="checkbox"/> Pennanen Eeva-Liisa
	<input checked="" type="checkbox"/> Pitkänen Suvi
	<input checked="" type="checkbox"/> Pienimäki Veli-Pekka
	<input type="checkbox"/> Ropponen Heikki, poissa
	<input checked="" type="checkbox"/> Tapanainen Aarne
	<input checked="" type="checkbox"/> Tossavainen Kari
	<input checked="" type="checkbox"/> Heiskanen Pertti, Hämäläisen Matin varajäsen
	<input checked="" type="checkbox"/> Kupiainen Mirja, Ropposen Heikin varajäsen
Muut saapuvilla olevat	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ritari Teppo, kirkkoherra
	<input checked="" type="checkbox"/> Pehkonen Tiina, talouspäällikkö, sihteeri
Käsitellyt asiat	§§ 14 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto**16.3.2021**

KV 14 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen toimitetaan alkuhartaus.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

KV 15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille viimeistään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Kirkkolain mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Kokous todettaneen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 5.3.2021 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 5.3. – 16.3.2021. Esityslista liitteinen on toimitettu säädettyssä ajassa. Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Korhonen ja Pertti Heiskanen.

Pöytäkirjan tarkastus				
------------------------------	--	--	--	--

Kirkkovaltuusto**16.3.2021**

KV 17 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Kirkkovaltuusto16.3.2021

KV 18 § TYÖALAVASTUUN VAIHTO

Parhaimmillaan organisaation avainhenkilöiden tehtäväkierto antaa heille monipuolista kokemusta, joka palvelee koko yhteisöä. Tehtäväkierron tavoitteena on myös erityisosaamisen laajentaminen ja uusien näkökulmien hyödyntäminen toiminnan uudistamisessa ja parantamisessa.

Kappalainen Sanna Ryytty on vuodesta 2007 pappistehtäviensä ohella toiminut kasvatustyöstä vastaavana teologina. Tässä tehtävässä hän on paitsi kasvatustyön johtokunnan esittelijä ja äänivaltainen jäsen, myös kasvatustyössä toimivien työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden lähiesimies. Seurakuntapastori Antti Viisteensaari on vuodesta 2016 pappistehtäviensä ohella toiminut diakoniatyöstä vastaavana teologina. Vastaavasti hän on paitsi diakoniatyön johtokunnan esittelijä ja äänivaltainen jäsen, myös diakoniatyössä toimivien työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden lähiesimies.

Seurakunnan kappalaisen, seurakuntapastorin ja lehtorin viran haltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra. (KL 6:37.2 §)

Kirkkoherra Teppo Ritari asiaa on harkittuaan päätenyt siihen, että sekä seurakunnan että ko. viranhaltijoiden edun mukaista on, että kasvatustyöstä ja diakoniatyöstä vastaavat teologit vaihtavat työalavastuut keskenään 1.4.2021 alkaen.

Kirkkoherra on kuullut pastori Ryyttyä ja Viisteensaarta muutoksen johdosta. He ovat ilmaisseet suostuvansa tehtävien vaihtoon mielihyvin. Tämän jälkeen aikomus tehtävien vaihdosta julkistettiin työpaikkakokouksessa, jossa se otettiin hyvin vastaan.

Kirkkoherra on tehnyt työalavastuiden vaihtamisesta virkamiespäätöksen 31.1.2021 ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy em. pappien uuteen työalavastuuseen kuuluvat lähiesimiestehtävät. Seurakunnan työalavastuiden jako on seuraavan kerran arvioitava uudelleen nykyisen kirkkoherran jäädessä eläkkeelle 1.8.2022.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. (KJ 6:13.3 §)

Tässä tapauksessa seurakunnan teologiin henkilökierto on keino osaamisen laajentamiseksi ja seurakunnan toiminnan kehittämiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pastori Sanna Ryytyn toimivan 1.4.2021 alkaen diakoniatyössä toimivien viranhaltijoiden, työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden lähiesimiehenä, sekä pastori Antti Viisteensaaren toimivan 1.4.2021 alkaen kasvatustyössä toimivien viranhaltijoiden, työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden lähiesimiehenä.

kn 25 § Päätös: Esityksen mukainen.

22.2.2021

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus				
------------------------------	--	--	--	--

Kirkkovaltuusto**16.3.2021****KV 19 § POISTOSUUNITELMAN POISTOAIKOJEN PÄIVITYS SUOSITUKSEN MUKAISEKSI**

Kirkkovaltuuston on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.1998 seurakunnalle poistosuunnitelman. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 17.6.2020 päivitetyn ohjeistuksen ” Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen”. Seurakunnan taloussäännön 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Ohjeen mukaan seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Leppävirran seurakunnassa aktivointiraja on vahvistettu 5 000 euroon valtuuston päätöksellä.

Taloushallinnon ohjeissa (Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2020) annetaan ohjeet suunnitelmanmukaisten poistojen laskemisesta. Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa ei hyväksytä. Jokainen seurakunta päättää investointikohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Leppävirran seurakunnassa ei ole menojäännöspoistoja kirjanpidossa, vaan kaikki on Kipan järjestelmässä jo tasapoistoina. Taloushallinnon ohjeissa olevat poistoajan ovat suosituksia.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

- 1) aktivointiraja pidetään ennallaan 5 000 euroa
- 2) liitteenä olevan suunnitelman mukaiset poistoajat 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Jo toteutuneet investoinnit poistetaan vanhan suunnitelman mukaisesti.

kn 30 § Päätös: Esityksen mukainen.
22.2.2021

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto**16.3.2021**

KV 20 § KALLION PAPPILAN MYYMINEN

Vuodesta 1945 Leppävirran seurakunta on omistanut 1800-luvulla valmistuneen rakennuksen, jota on sittemmin kutsuttu Kallion pappilaksi. Kalliosta tuli vuonna 1945 seurakunnan ensimmäisen kappalaisen virka-asunto. Viimeisin käyttö on ollut kolme vuokra-asuntoa. Talossa on ilmennyt pitkäaikaisia ja vakavia kosteus- ja sisäilmaongelmia, joita ei ole saatu korjatuksi. Kun talon asukkaille tuotiin tiedoksi kosteusvaurioiden vakavuus ja mahdolliset terveyshaitat, he muuttivat pois. Rakennus on ollut tyhjillään helmikuusta 2020 alkaen. Rakennuksen kosteus- ja sisäilmaongelmien vuoksi on teetetty kuntotutkimukset Insinööri-toimisto IS Consult Oy:llä, TaloTerveys Lajunen Oy:llä ja Sweco Oy:llä (liitteet 3 kpl). Tutkimusten perusteella kävi ilmi, että kiinteistöön pitäisi tehdä täydellinen kunnostus, että seurakunta voisi sitä pitää vuokrakäytössä.

Seurakunnan näkökulmasta rakennuksen korjaaminen ja asuttavaan kuntoon saattaminen ei ole kannattavaa eikä taloudellisesti järkevää. Seurakunnan toiminnan kannalta rakennus ei ole tarpeellinen, vaan pikemmin rakennuksen kunnan huomioon ottaen seurakunnan kannattaa yrittää pyrkiä rakennuksesta eroon.

Leppävirran kirkonkylän (keskusta-alue) asemakaavamuutoksessa (hyväksytty 11.12.2017) Kallion pappila on osoitettu suojeltavaksi rakennukseksi yleiskaavan mukaisesti. Kallion pappila on asemakaavassa osoitettu merkinnällä sr-1; Suojeltava rakennus. Näin sitä nykyisellään koskee Maankäyttö- ja rakennuslain 41 §:n säädös, että rakennus lähiympäristöineen on säilytettävä. Edelleen kunnostuksen tai peruskorjauksen yhteydessä tulee pyrkiä säilytettävään korjaukseen. Kohdetta koskevista suunnitelmista on pyydettävä museoviranomaisen lausunto.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2020 (7.9.2020) hakea purkulupaa. Lisäksi pyydettiin että, Leppävirran kuntaa järjestää ennen luvan käsittelyä tapaamisen, johon kutsutaan mukaan Leppävirran kunnan edustajat, ELY-keskuksen edustajat, Museoviraston edustajat, Leppävirran seurakunnan edustajat, sekä Sweco Rakennustekniikka Oy:n edustajat. Tapaamisessa kävi ilmi, että Museovirasto ja ELY-keskus eivät tule puoltamaan purkulupaa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7/2020 (30.11.2020) peruttaa päätöksen hakea purkulupaa Kallion pappilalle. Ja päätti antaa Kallion pappilan myyntiin Kiinteistömaailma Varkaudelle tarjousten perusteella, pohjahinnaksi laitettiin 5 000 euroa.

Kiinteistö sijaitsee 420-416-22-141 Pappila nimisellä tilalla. Kallion pappilan pihalla ja tontilla sijaitsee seurakunnan konehalli ja huoltorakennus korjaamoineen sekä partiokolo ja seurakunnan toiminnallisen puolen puu- ja harrastetyöpaja, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Tontti jaetaan siten, että seurakunnan huoltorakennuksella ja autokatoksella jää n. 3 000 m² ja myytävälle tontille noin 6 000 m².

Kohde oli myynnissä ajalla 18.12.2020 – 11.2.2021. Neljä tarjoajaa. Kaikki oli ehdottomia tarjouksia. Korkein tarjous oli 70 000 euroa ja seuraava 67 000 euroa.

Kirkkovaltuusto**16.3.2021**

Mikäli seurakunta myy kiinteää omaisuutta, tarvitaan kirkkovaltuuston määränemmistö ja kauppa on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Lopullinen kauppakirja voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun kirkkohallitus on vahvistanut kauppaa koskevan kirkkovaltuuston päätöksen. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen kannattaa solmia esisopimus, joka velvoittaa sekä myyjää että ostajaa pysymään sovitussa kaupassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto

- 1) hyväksyy Jukka Havukaisen tekemän 70 000 euron ostotarjouksen ja kauppakirja luonnoksen Kallion pappilasta, noin 0,6 hehtaarin määräalalla,
- 2) päättää, että ostajan kanssa solmitaan esisopimus,
- 3) antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi toimittaa päätöksen alistaminen ja asiakirjojen lähettäminen tuomiokapitulille (KL 24:1),
- 4) pyytää tuomiokapitulia lähettämään asiakirjat oman lausunnon kanssa edelleen kirkkohallituksen vahvistettavaksi, sekä
- 5) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön kirkkoneuvoston puolesta hoitamaan 2) kohdassa mainitut valtuuston päätöksen vaatimat toimet ja allekirjoittamaan esisopimuksen kaupasta sekä kirkkohallituksen vahvistuksen jälkeen allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

kn 32 § Päätös: Esityksen mukainen.
22.2.2021

Päätös: Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastus				
------------------------------	--	--	--	--

Kirkkovaltuusto**16.3.2021**

KV 21 § TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2021

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korotuksesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksesta.

Huoltorakennus/Kalliontie

Uusi investointi määräraha 15 000 euroa

Kaukolämpöliittymä huoltorakennukseen Kallion pappilan myynnin vuoksi.

Muutettaessa talousarviota kirkkovaltuuston on hyväksyttävä uudelleen ne talousarvion osa, joihin muutos vaikuttaa. Liitteet.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden investointimäärärahan varaamista 15 000 euroa.

kn 33 § Päätös: Esityksen mukaan.
22.2.2021

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto**16.3.2021**

KV 22 § PETROMÄEN KIINTEISTÖN MYYMINEN

Seurakunta on päättänyt kokouksessaan 7.9.2020 § 52 vastaanottaa testamentin, joka on allekirjoitettu 1.6.1984 Kuopiossa ja koko omaisuus on testamentattu Leppävirran seurakunnalle. Testamentin mukaan seurakunnan tulee käyttää testamentilla saamansa omaisuus vanhusten asunto-olojen parantamiseen.

Testamentti on sisältänyt kiinteistön Nurkkala 420-426-0008-0022-5 1/1 Vehrmesalmentie 854c, 79170 Petromäki. Kiinteistö on huonokuntoinen ja ollut käyttämättä kymmenisen vuotta.

Naapureilta on kysytty kiinnostusta ostaa tontti ja kiinteistö irtaimistoinen.

Esa Torvinen on tehnyt tarjouksen tontista ja kiinteistöstä irtaimistoinen 2 500 euroa. Kiinteistömaailma Varkaus on tehnyt arvion kiinteistöstä ja arvioinut sen arvoksi 1 000 – 1 500 euroa (liite).

Esitys:Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto

- 1) hyväksyy Esa Torvisen tekemän 2 500 euron ostotarjouksen,
- 2) antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi toimittaa päätöksen alistaminen ja asiakirjojen lähettäminen tuomiokapitulille (KL 24:1),
- 3) pyytää tuomiokapitulia lähettämään asiakirjat oman lausunnon kanssa edelleen kirkkohallituksen vahvistettavaksi, sekä
- 4) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön kirkkoneuvoston puolesta kirkkohallituksen vahvistuksen jälkeen allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

kn 35 § Päätös: Esityksen mukainen.
22.2.2021

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

16.3.2021

KV 23 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Pöytäkirjan tarkastus				
------------------------------	--	--	--	--

Kirkkovaltuusto16.3.2021

KV 24 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen pöytäkirjan liitteeksi ja päätti kokouksen.

puheenjohtaja_____
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat ____/____/2021.

Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla __.__. 2021 - __.__. 2021.
Todistaa:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläpidosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla
__. __. 2021 - __. __. 2021

Todistaa: _____

Pöytäkirjan tarkastus				
-----------------------	--	--	--	--